



2016, ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN GASTOUDEROPVANG KORELON

VAN KORELON BV

hierna te noemen: gebruiker

I. BEGRIPSBEPALING

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Leveringsvoorwaarden Gastouderopvang Korelon worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. Korelon Korelon BV;
- b. De Overeenkomst De tussen Korelon en de vraagouder gesloten overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van kinderopvang;
- c. Contractant Vraagouder of gastouder die een contract met Korelon heeft afgesloten;
- d. Gastouderopvang De verzorging en begeleiding van kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 (basisschoolleeftijd) in een gezinssituatie, tot stand gekomen door bemiddeling van Korelon, gedurende alle dagen van de week van 00.00 uur – 24.00 uur;
- e. Bemiddeling De bemiddeling door Korelon die leidt tot de totstandkoming van een koppeling tussen vraag- en gastouder en de begeleiding van de koppeling;
- f. Gastouder Diegene die via Korelon één of meerdere kinderen opvangt in haar eigen huis of in het huis van de vraagouder;
- g. Vraagouder De wettelijk verantwoordelijke(n) voor het op te vangen kind of de op te vangen kinderen;
- h. Opvangconsulent De bemiddelaar in dienst van Korelon die ervoor zorgt dat een koppeling tot stand kan worden gebracht tussen vraagouder en gastouder en de opvang begeleidt.
- i. LRKP Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

II. KWALITEIT

Artikel 2. Wet Kinderopvang

- a. Korelon verplicht zich ten minste te voldoen aan de van overheidswege gestelde minimum kwaliteitseisen voor kinderopvang, met inachtneming van de gemeentelijke verordeningen;
- b. De opvang door een gastouder van meer dan het wettelijk aantal toegestane kinderen, is niet toegestaan;
- c. Op al ons handelen is onze anti-discriminatiecode van toepassing. Al onze cliënten, afnemers en leveranciers worden geacht deze te respecteren;
- d. Korelon kan slechts bemiddelen voor de vraagouder,

wanneer deze het inschrijfformulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld, gedateerd en ondertekend;

- e. Als de bemiddeling van Korelon leidt tot overeenstemming om opvang en verzorging te bieden, wordt tussen contractanten en Korelon een overeenkomst gesloten.
- f. Alle afspraken tussen gastouder en vraagouder met betrekking tot de opvang worden vastgelegd in de overeenkomst van opdracht tijdens een zogenoemd koppelingsgesprek. Hierbij is een opvangconsulente van Korelon aanwezig. Het koppelingsgesprek vindt plaats in de woning waar de opvang plaatsvindt.
- g. Overeenkomsten worden eenmalig gratis verstrekt. Overeenkomsten dienen zorgvuldig te worden bewaard, daar ze kunnen worden opgevraagd door de belastingdienst.
- h. Kopieën van getekende overeenkomsten kunnen uitsluitend tegen betaling van €12,50 administratiekosten worden opgevraagd bij het secretariaat van Korelon tot uiterlijk 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 3. Aansprakelijkheid

- a. De verantwoordelijkheid van de opvang ligt bij de gastouder. Korelon aanvaardt geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder;
- b. Vraagouders zijn wettelijk verplicht een AVP-verzekering af te sluiten;
- c. Korelon heeft een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de gastouders, evenals een collectieve ongevallenverzekering voor gastouders en gastkinderen gedurende de opvang. Per gebeurtenis geldt een eigen risico van € 350,-.
- d. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt schade tijdens de opvang met een maximum per gebeurtenis van € 1.250.000 en opzichtschaade van € 50.000;
- e. Een schadeclaim dient eerst bij de eigen AVP ingediend te worden;
- f. Korelon sluit iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade uit voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de aansprakelijkheidsverzekering uitbetaalde bedrag, dan wel indien de schade hoger mocht blijken dan het verzekerde maximum;
- g. Korelon aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan tijdens of verband houdend met de opvang en verzorging van kinderen van de vraagouder door de gastouder buiten de schade die wordt gedekt door de door Korelon afgesloten verzekeringen.

Artikel 4. Klachten

- a. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend bij Korelon binnen twee maanden nadat de contractant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat contractant zijn of haar rechten ter zake verliest;
- b. Korelon behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Deze procedure is gepubliceerd op en te downloaden via de website van



2016, ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN GASTOUDEROPVANG KORELON

Korelon;

- c. Korelon is aangesloten bij de externe Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Klachten van contractanten kunnen, nadat de klacht bij Korelon in behandeling is geweest, worden ingediend bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl.

III. DE LEVERING VAN GASTOUDEROPVANG

Artikel 5. Pedagogisch beleid

- a. Korelon levert gastouderopvang aan de vraagouder met inachtneming van het door Korelon vastgestelde pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is gepubliceerd op en te downloaden via de website van Korelon.
- b. Er geldt geen minimale opvangleeftijd. De uiterste opvangleeftijd voor kinderen die worden opgevangen onder de Wet Kinderopvang is het einde van de basisschoolleeftijd (meestal 12 jaar).

Artikel 6. Beëindiging levering diensten

- a. Korelon heeft het recht de levering van de diensten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen.
- b. Korelon dient dit minimaal 6 maanden tevoren te melden aan contractant indien geen alternatieve dienstverlening kan worden geboden.
- c. Indien wel een redelijk alternatief geboden kan worden, dient Korelon de contractant minimaal 2 maanden tevoren te informeren.

Artikel 7. Bekendheid beleid Korelon

Korelon draagt er zorg voor dat contractanten bekend zijn met de Algemene Leveringsvoorwaarden Gastouderopvang Korelon.

IV. BETALINGEN

Artikel 8. Tariefstelling

- a. Korelon hanteert geen inschrijf- of annuleringsregeling;
- b. Vanaf de ondertekening van de overeenkomst van opdracht is contractant gebonden aan de voorwaarden vermeld in de overeenkomst.
- c. De contractant is voor de opvang kosten verschuldigd aan Korelon. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het gekozen dienstenpakket en het aantal kinderen. Het totale overzicht van het dienstenpakket, evenals de tarieven, zijn gepubliceerd op www.korelon.nl;
- d. Het tarief voor de begeleiding- en bemiddelingskosten wordt jaarlijks per 1 januari voor dat jaar vastgesteld.;
- e. Het opvangtarief van de gastouder wordt schriftelijk vastgelegd op het Afsprakenformulier. Korelon ontvangt hiervan een door vraag- en gastouders getekend afschrift.
- f. Het afsprakenformulier is onlosmakelijk verbonden met de Overeenkomst van Opdracht.
- g. De meest recente en door beide partijen ondertekende versie van het Afsprakenformulier is geldig.
- h. Afsprakenformulieren dienen uiterlijk de 10^e van de maand, voorafgaand aan de maand waarop de

aanvang van de opvang c.q. de wijziging van de opvang ingaat, te worden ingeleverd om tijdige verwerking te garanderen;

- i. Wijzigingen kunnen niet met terugwerkende kracht worden uitgevoerd;
- j. Bijkomende kosten van de gastouder maken geen deel uit van het tarief en worden tussen gastouder en vraagouder apart verrekend.

Artikel 9. Facturatie

- a. Facturatie geschiedt minimaal eens per maand.
- b. Betaling vindt plaats via automatische incasso;
- c. De contractant is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig voldoen van facturen;
- d. Facturen en jaaroverzichten worden toegestuurd via de portal. Voor het per post toesturen van facturen wordt € 3,50 per factuur berekend;
- e. Wanneer een gefactureerd bedrag niet geïncasseerd kan worden, wordt de contractant hierover telefonisch dan wel per mail benaderd met het verzoek het verschuldigde bedrag alsnog over te maken binnen 2 werkdagen;
- f. Wanneer na deze termijn geen betaling is ontvangen, wordt de contractant schriftelijk aangemaand het verschuldigde bedrag alsnog te betalen binnen 2 werkdagen;
- g. Wanneer binnen deze termijn geen betaling is ontvangen, wordt de vraagouder schriftelijk meegedeeld dat de uitbetaling aan de gastouder wordt stopgezet zolang geen betaling van de vraagouder is ontvangen. De gastouder wordt hiervan telefonisch en/of per mail op de hoogte gesteld. Deze maatregel ontslaat de vraagouder niet van de contractuele verplichtingen;
- h. Indien betaling niet binnen de afgesproken termijn heeft plaatsgevonden, is de contractant van rechtswege in verzuim en is Korelon gerechtigd vanaf de factuurdatum de wettelijk vastgestelde rente per (gedeelte) van een maand in rekening brengen over het nog openstaande bedrag;
- i. Indien de contractant niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet, kan Korelon de overeengekomen gastouderopvang met onmiddellijke ingang beëindigen. De vraagouder houdt een betalingsverplichting van alle overeengekomen opvanguren en de begeleidingskosten die zijn gemaakt tot de datum van beëindiging van het contract;
- j. Bij een betalingsachterstand worden de verschuldigde bedragen van de contractant door Korelon gerechtelijk of buitengerechtelijk geïncasseerd. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de contractant.

Artikel 10. Kassiersfunctie

Korelon vervult ten opzichte van de door de gastouder te ontvangen vergoeding voor opvang en verzorging de kassiersfunctie. Dit betekent dat de vraagouder(s) de opvangvergoeding betalen aan Korelon die dit vervolgens doorbetaalt aan de gastouder.



2016, ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN GASTOUDEROPVANG KORELON

V. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING

Artikel 11. Duur van de overeenkomst

- a. De eerste overeenkomst van opdracht van een contractant duurt minimaal 12 facturiatiemaanden;
- b. Bij een overeenkomst van opdracht tussen een bestaande klant van Korelon en een nieuwe klant van Korelon, geldt voor beide contractanten een minimale contracttermijn van een jaar.
- c. Voor een COMPLEETpakket geldt een minimale contracttermijn van 12 maanden voor nieuwe klanten en 6 maanden voor bestaande klanten van Korelon;
- d. Een contractant kan te allen tijde overstappen van een BASISpakket naar een COMPLEETpakket per de eerste van de eerstvolgende facturiatiemaand.

Artikel 12. (Tussentijdse) beëindiging van opvang

- a. Beëindiging van een contract kan vanaf 12 facturiatiemaanden na ingangsdatum van het eerste koppelingscontract tussen vraagouder en gastouder dat door de vraagouder bij Korelon wordt afgesloten;
- b. Bestaande contractanten met een BASISpakket die gebruik maken van diensten uit een COMPLEETpakket gaan in de maand volgend op het eerste gebruik van deze diensten over naar het COMPLEETpakket.
- c. Contractanten met een COMPLEETpakket kunnen overgaan naar een BASISpakket met inachtneming van het vermeldde in artikel 11;
- d. Na afloop van de minimale eerste contracttermijn, hebben contractanten het recht de overeenkomst met Korelon dan wel de overeenkomst van opdracht (tussentijds) te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van de lopende maand plus één maand;
- e. Opzegging dient per mail of aangetekend per post te geschieden.

Artikel 13. Annuleringsregeling en Contractbreuk

- a. Korelon hanteert geen annuleringsregeling;
- b. Korelon hanteert een regeling voor contractbreuk.

Artikel 14. Onmiddellijke beëindiging overeenkomst

- a. De tussen Korelon en contractant gesloten overeenkomst kan door beide partijen geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de hieronder genoemde gevallen:
 - Indien aan één der partijen surseance van betaling is verleend, dan wel;
 - indien één van hen in staat van faillissement is verklaard.
- b. Een faillissement of verlening surseance van betaling betreffende de contractant ontslaat de contractant niet van de betalingsverplichting;
- c. De overeenkomst wordt na wederzijds goedvinden onmiddellijk beëindigd:
 - Bij overlijden van het kind;
 - Bij langdurige ziekte van het kind (vanaf vier weken);
 - Bij blijvende invaliditeit of ernstige ziekte van het kind, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de opvang;
 - Wanneer een kind zonder opgaaf van redenen twee weken of meer geen gebruik maakt van de opvang.
 - Indien de gastouder niet (meer) voldoet aan de wettelijke vastgestelde deskundigheidseisen.

Artikel 15. Privacy

Op de overeenkomst zijn de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze zijn vastgelegd in het privacyreglement van Korelon dat opvraagbaar is bij het secretariaat.

Artikel 16. Overmacht

- a. In geval na het tot stand komen van een overeenkomst blijkt dat de uitvoering ten gevolge van overmacht voor Korelon bezwaarlijk of onmogelijk wordt, is Korelon gerechtigd de opdrachten, voor zover deze nog uitvoering behoeven, naar haar keuze te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten, in welke gevallen de contractant gelet op de omstandigheden van het geval, zo spoedig mogelijk bericht zal worden;
- b. Onder overmacht wordt verstaan: iedere situatie waarin Korelon haar verplichtingen of een deel daarvan niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden gelegen buiten haar schuld, en welke omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door haar gegeven garantie of verkeersopvatting aan haar kunnen worden toegerekend;
- c. In ieder geval gelden de volgende omstandigheden, doch niet limitatief, als overmacht:
 - Natuurrampen;
 - Oorlogen, nationale of internationale gewapende conflicten en voorbereidingen daartoe;
 - Maatregelen van binnenlandse, buitenlandse of supranationale overheden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, besluiten die verband houden met invoer contingentering;
 - Blokkade of belemmering van transportroutes, files daaronder begrepen;
 - Stakingen of arbeidsonlusten;
 - Wegvallen van voorzieningen door nutsbedrijven.
- d. Korelon is gerechtigd betalingen te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de van overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

Artikel 17. Afwijking opzegtermijn

Behoudens de hierboven genoemde gevallen zal Korelon alleen in door haar te bepalen gevallen bereid zijn tot opzegging anders dan volgens de opzegtermijn.

Artikel 18. Contractbreuk

- a. Bij stopzetting van de opvang vóór afloop van de minimale contracttermijn, worden de begeleidingskosten voor de resterende maanden in rekening gebracht:
 - Bij stopzetting door de vraagouder worden deze begeleidingskosten in rekening gebracht bij de vraagouder;
 - Bij stopzetting door de gastouder worden deze begeleidingskosten in rekening gebracht bij de gastouder;
 - Bij gezamenlijke stopzetting door vraagouder en gastouder, worden deze begeleidingskosten gelijk verdeeld over vraagouder en gastouder.



2016, ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN GASTOUDEROPVANG KORELON

Artikel 19 Voortzetten van de opvang buiten Korelon om

Indien vraagouders en gastouder de door de bemiddeling van Korelon (t.w. via zoekhulp) tot stand gebrachte en door de bij Korelon ingeschreven gastouder uitgevoerde opvang binnen de termijn van één jaar na stopzetting van de opvang met de betreffende gastouder buiten Korelon om voortzetten, verbeurt (verbeuren) de vraagouder(s) en de gastouder beiden een direct opeisbare boete van € 500,- te betalen aan Korelon.

Artikel 20. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21. Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Leveringsvoorwaarden Gastouderopvang Korelon

- a. Deze Algemene Leveringsvoorwaarden Gastouderopvang Korelon zijn gepubliceerd op en te downloaden via www.Korelon.nl;
- b. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Leveringsvoorwaarden Gastouderopvang Korelon, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend;
- c. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie.