

Documenten aanwezig op locatie gastouderbureau

Documenten ter beoordeling

- Ondertekende contracten met de vraagouders (o.a. inzichtelijk maken van uitvoeringskosten gastouderbureau en betaling aan gastouders).
- Kopieën van Verklaringen omtrent het gedrag gastouders en hun volwassen huisgenoten.
- Kopieën van getuigschriften en/of certificaat goed gastouderschap
- Kopie van een door de minister aangewezen EHBO-certificaat gericht op kinderen van gastouders, dat geregistreerd is bij het Oranje Kruis, Nedcert of Nikta.
- Reglement oudercommissie (ondertekend).
- Kopieën van de VOG's van medewerkers van het gastouderbureau ¹.
- Pedagogisch beleidsplan.
- Klachtenregeling Wet klachtrecht cliënten zorgsector (volledig).
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector.
- Klachtenregeling oudercommissie (volledig).
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie.
- Een origineel exemplaar van de risico-inventarisatie veiligheid (RIV) met bijbehorend plan van aanpak van iedere opvanglocatie. Deze moet voorzien zijn van een handtekening van de gastouder en het gastouderbureau (dus niet digitaal). De RIV mag niet ouder zijn dan 1 jaar.
- Een origineel exemplaar van de risico-inventarisatie gezondheid (RIG) met bijbehorend plan van aanpak van iedere opvanglocatie. Deze moet voorzien zijn van een datum en handtekening van de gastouder en het gastouderbureau (dus niet digitaal). De RIG mag niet ouder zijn dan 1 jaar.
- Een origineel van het verslag van het evaluatiegesprek tussen vraagouder en gastouderbureau. Dit verslag moet ondertekend zijn door vraagouder en gastouderbureau.
- Protocol kindermishandeling.

¹ Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder of bemiddelingsmedewerker werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren.

Documenten ter informatie

- Bankafschriften en facturen (inzichtelijk maken van betalingsverkeer tussen vraagouders en gastouderbureau en gastouderbureau en gastouders).
- Informatie aan vraagouders (informatieboekje, website, nieuwsbrieven etc).
- Laatste drie verslagen oudercommissie.
- Informatie waaruit blijkt dat per gastouder op jaarbasis 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
- Informatie waaruit blijkt dat het gastouderbureau erop toeziet en begeleidt zodat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.
- Informatie waaruit blijkt dat per gastouder wordt beoordeeld hoeveel kinderen opgevangen kunnen worden.
- Informatie waaruit blijkt dat per gastouder wordt beoordeeld hoeveel kinderen opgevangen kunnen worden.
- Informatie waaruit blijkt dat er intakegesprekken met gast- en vraagouders gehouden worden.
- Informatie waaruit blijkt dat er koppelingsgesprekken gehouden worden.
- Informatie waaruit blijkt dat ieder opvangadres minstens 2 maal per jaar wordt bezocht (waaronder het voortgangsgesprek met de gastouders onderdeel is van één van deze bezoeken).