



AANVULLENDE VOORWAARDEN GASTOUDEROPVANG KORELON (AVGK)

VAN KORELON BV

hierna te noemen: gebruiker

I. BEGRIPSBEPALING

Artikel 1 Definities

In deze Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. Korelon Korelon BV;
- b. De Overeenkomst De tussen Korelon en de vraagouder gesloten overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van kinderopvang;
- c. Contractant Vraagouder of gastouder die een contract met Korelon heeft afgesloten;
- d. Gastouderopvang De verzorging en begeleiding van kinderen van baby tot en met basisschoolleeftijd in een gezinssituatie, tot stand gekomen door bemiddeling van Korelon, gedurende alle dagen van de week van 00.00 uur – 24.00 uur;
- e. Bemiddeling De bemiddeling door Korelon die leidt tot de totstandkoming van een koppeling tussen vraag- en gastouder en de begeleiding van de koppeling;
- f. Gastouder Diegene die via Korelon één of meerdere kinderen opvangt in haar eigen huis of in het huis van de vraagouder;
- g. Vraagouder De wettelijk verantwoordelijke(n) voor het op te vangen kind of de op te vangen kinderen;
- h. Opvangconsulent De bemiddelaar in dienst van Korelon die ervoor zorgt dat een koppeling tot stand kan worden gebracht tussen vraagouder en gastouder en de opvang begeleidt.
- i. LRKP Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

II KWALITEIT

Artikel 2 Wet Kinderopvang

- a. Korelon verplicht zich ten minste te voldoen aan de van overheidswege gestelde minimum kwaliteitseisen voor kinderopvang, met inachtneming van de gemeentelijke verordeningen;
- b. In het kader van de opvang door de gastouder verplicht Korelon zich tot het begeleiden van de gastouder zodanig dat zoveel mogelijk wordt gewaarborgd dat de opvang plaatsvindt op een zodanige wijze en onder zodanige omstandigheden dat sprake is van erkende kinderopvang;
- c. Alle gastouders die door Korelon worden aangeboden, zijn door Korelon gescreend op identiteit en kwaliteit.

- d. De opvang door een gastouder van meer dan het wettelijk aantal toegestane kinderen, is niet toegestaan;
- e. Op al ons handelen is onze anti-discriminatiecode van toepassing. Al onze cliënten, afnemers en leveranciers worden geacht deze te respecteren;
- f. Overeenkomsten worden digitaal verstrekt. Overeenkomsten dienen zorgvuldig te worden bewaard, daar ze kunnen worden opgevraagd door de belastingdienst;
- g. Kopieën van getekende overeenkomsten kunnen uitsluitend tegen betaling van €12,50 administratiekosten worden opgevraagd bij het secretariaat van Korelon tot uiterlijk 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 3 Aansprakelijkheid

- a. Korelon heeft een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de gastouders, evenals een collectieve ongevallenverzekering voor gastouders en gastkinderen gedurende de opvang. Per gebeurtenis geldt een eigen risico van € 350,-;
- b. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt schade tijdens de opvang met een maximum per gebeurtenis van € 1.250.000 en opzichtschaade van € 50.000;
- c. Een schadeclaim dient eerst bij de eigen AVP ingediend te worden;
- d. Korelon sluit iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade uit voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de aansprakelijkheidsverzekering uitbetaalde bedrag, dan wel indien de schade hoger mocht blijken dan het verzekerde maximum.

Artikel 4 Klachten

- a. Korelon behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Deze procedure is gepubliceerd op en te downloaden via de website van Korelon;
- b. Korelon is aangesloten bij de externe Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Klachten van contractanten kunnen, nadat de klacht bij Korelon in behandeling is geweest, worden ingediend bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl.

III DE LEVERING VAN GASTOUDEROPVANG

Artikel 5 Pedagogisch beleid

- a. Korelon levert gastouderopvang aan de vraagouder met inachtneming van het door Korelon vastgestelde pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is gepubliceerd op en te downloaden via de website van Korelon;
- b. Er geldt geen minimale opvangleeftijd. De uiterste opvangleeftijd voor kinderen die worden opgevangen onder de Wet Kinderopvang is het einde van de basisschoolleeftijd (meestal 12 jaar).

Artikel 6 Beëindiging levering diensten

- a. Korelon heeft het recht de levering van de diensten stop



AANVULLENDE VOORWAARDEN GASTOUDEROPVANG KORELON (AVGK)

- te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen;
- Korelon dient dit minimaal 6 maanden tevoren te melden aan contractant indien geen alternatieve dienstverlening kan worden geboden;
 - Indien wel een redelijk alternatief geboden kan worden, dient Korelon de contractant minimaal 2 maanden tevoren te informeren.

Artikel 7. Bekendheid beleid Korelon

- Korelon draagt er zorg voor dat contractanten bekend zijn met de Algemene Voorwaarden Gastouderopvang van de Branchevereniging Kinderopvang (AVG) en de Aanvullende Voorwaarden Gastouderopvang Korelon (AVGK);
- Beide documenten zijn gepubliceerd op en te downloaden via www.korelon.nl.

IV. BETALINGEN

Artikel 8. Tariefstelling

- Korelon hanteert geen inschrijf- of annuleringskosten;
- Vanaf de datum van inschrijving is de contractant gebonden aan de AVG en AVGK;
- Vanaf de ondertekening van een overeenkomst met Korelon of de overeenkomst van opdracht, is contractant gebonden aan de voorwaarden vermeld in de desbetreffende overeenkomst;
- Voor de meest voorkomende situaties in de opvangsituatie gelden de BASISafspraken van Korelon.
- Afwijkingen van de BASISafspraken zijn mogelijk. Afwijkingen gelden uitsluitend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd en door alle belanghebbende partijen voor akkoord zijn ondertekend;
- Afspraken tussen Korelon, vraagouder en gastouder worden vastgelegd op het Afsprakenformulier;
- Het Afsprakenformulier is onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst van opdracht;
- Het Afsprakenformulier kan tussentijds na wederzijdse goedkeuring van beide partijen gewijzigd worden;
- Bij elke wijziging in dienstverleningspakket en/of gastoudervergoeding dient een nieuw Afsprakenformulier te worden ingevuld; dat is ondertekend door beide partijen. Het formulier dient ter verwerking te worden ingediend bij de administratie van Korelon uiterlijk op de 10e van de maand voorafgaand aan de maand van wijziging;
- Wijzigingen kunnen niet met terugwerkende kracht worden uitgevoerd;
- De meest recente, door beide partijen ondertekende en bij Korelon ingediende versie van het Afsprakenformulier is geldig.

Artikel 9. Facturatie

- Facturatie geschiedt minimaal eens per maand;
- Betaling vindt plaats via automatische incasso;
- De vraagouder is verantwoordelijk voor betaling van de factuur per automatische incasso, dan wel per overschrijving binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur.

V. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING

Artikel 10. Beëindiging van het contract

- Opzegging kan uitsluitend geschieden per mail gericht aan de eigen opvangconsulente, per mail gericht aan administratie@korelon.nl, of aangetekend per post bij de administratie van Korelon;
- De opzegtermijn geldt vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst van opdracht;
- (Tijdelijke) stopzetting van de opvang geldt als opzegging van de overeenkomst, tenzij schriftelijk tussen vraagouder en gastouder wordt overeengekomen de overeenkomst vanaf een bepaalde datum weer voort te zetten (maximale termijn van tijdelijke stopzetting is 5 maanden);
- Tijdelijke stopzetting van de opvang is uitsluitend mogelijk vanaf drie maanden na ingangsdatum werkloosheid van de vraagouder, zwangerschapsverlof van vraagouder en/of gastouder en bij langdurige ziekte van vraagouder, gastouder en/of kind;
- De vraagouder is vanaf de ondertekening van de overeenkomst van opdracht voor de opvang kosten verschuldigd aan de gastouder en aan Korelon ten bedrage van de opzegtermijn;
- Bij registratie van de gastouder in het LRKP, worden bij opzegging van de overeenkomst van opdracht binnen een jaar na de melding van de gastouder eventueel door Korelon betaalde legeskosten plus € 100 administratiekosten voor Korelon in rekening gebracht bij de opzeggende partij;
- Korelon kan elke overeenkomst schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang indien de in de desbetreffende overeenkomst genoemde verplichtingen of voorwaarden door de contractant niet wordt nageleefd of indien van verder bemiddeling/begeleiding voor de contractant op grond van andere zwaarwichtige redenen moet worden afgezien.

Artikel 11. Onmiddellijke beëindiging overeenkomst

- De tussen Korelon en contractant gesloten overeenkomst kan door beide partijen geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de hieronder genoemde gevallen:
 - Indien aan één der partijen surseance van betaling is verleend, dan wel;
 - indien één van hen in staat van faillissement is verklaard;
- Een faillissement of verlening surseance van betaling betreffende de contractant ontslaat de contractant niet van de betalingsverplichting.

Artikel 12. Privacy

Op de overeenkomst zijn de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze zijn vastgelegd in het privacyreglement van Korelon dat opvraagbaar is bij het secretariaat.

Artikel 13. Overmacht

- In geval na het tot stand komen van een overeenkomst blijkt dat de uitvoering ten gevolge van overmacht voor Korelon bezwaarlijk of onmogelijk wordt, is Korelon gerechtigd de opdrachten, voor zover deze nog uitvoering behoeven, naar haar keuze te ontbinden dan



AANVULLENDE VOORWAARDEN GASTOUDEROPVANG KORELON (AVGK)

- wel de uitvoering daarvan op te schorten, in welke gevallen de contractant gelet op de omstandigheden van het geval, zo spoedig mogelijk bericht zal worden;
- b. Onder overmacht wordt verstaan: iedere situatie waarin Korelon haar verplichtingen of een deel daarvan niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden gelegen buiten haar schuld, en welke omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door haar gegeven garantie of verkeersopvatting aan haar kunnen worden toegerekend;
 - c. In ieder geval gelden de volgende omstandigheden, doch niet limitatief, als overmacht:
 - Natuurrampen;
 - Oorlogen, nationale of internationale gewapende conflicten en voorbereidingen daartoe;
 - Maatregelen van binnenlandse, buitenlandse of supranationale overheden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, besluiten die verband houden met invoer contingentering;
 - Blokkade of belemmering van transportroutes, files daaronder begrepen;
 - Stakingen of arbeidsonlusten;
 - Wegvallen van voorzieningen door nutsbedrijven.
 - d. Korelon is gerechtigd betalingen te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de van overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

Artikel 15. Voortzetten van de opvang buiten Korelon om
Indien vraagouders en gastouder de door de bemiddeling van Korelon tussen hen beiden tot stand gebrachte kennismaking en/of koppeling voor opvang buiten Korelon om organiseren dan wel voortzetten, verbeuren de vraagouder en de gastouder beiden een direct opeisbare boete van € 500,- te betalen aan Korelon.

Artikel 16. Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Leveringsvoorwaarden Gastouderopvang Korelon (AVGK)

- a. De AVGK zijn gepubliceerd op en te downloaden via www.Korelon.nl; De branchevereniging behoudt zich het recht voor de AVGK aan te passen c.q. aan te vullen. De wijzigingen treden 1 maand en één week na kennisgeving van wijziging in werking;
- b. Korelon behoudt zich het recht voor de AVGK aan te passen c.q. aan te vullen. De wijzigingen treden 1 maand en één week na de kennisgeving van wijziging in werking;
- c. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van de AVGK is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend;
- d. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie van AVG en AVGK.