



Visiedocument Kwaliteit Gastouderopvang 2016





Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Gastouderopvang ontwikkelingsgerichte kinderopvang	pag. 4
Hoofdstuk 2	Kleinschalig	pag. 5
Hoofdstuk 3	Professioneel	pag. 5
Hoofdstuk 4	Maatwerk	pag. 6
Hoofdstuk 5	Aantoonbare kwaliteit	pag. 7
Hoofdstuk 6	De rol van de wetenschap	pag.11
Hoofdstuk 7	De rol van de inspectie	pag.11
Hoofdstuk 8	Beroepscode gastouderbureau	pag.12
Bijlage 1	Beroepscode gastouder	pag.13

Visiedocument Kwaliteit Gastouderopvang

Voor u ligt het Visiedocument Kwaliteit Gastouderopvang, ontwikkeld door de Adviesraad Gastouderopvang en het bureau van Brancheorganisatie Kinderopvang.

In dit visiedocument leest u op welke wijze de branche de professionaliteit en de kwaliteit van de gastouderopvang wil verhogen. Gastouderopvang is ontwikkelingsgerichte kinderopvang. Begrippen als maatwerk, kleinschaligheid en aantoonbare kwaliteit worden in het visiedocument uitgewerkt.

Door permanente educatie wordt de professionaliteit van de gastouder voortdurend verhoogd.

De gastouder functioneert op werk- en denkniveau niveau 3. Mogelijkheden worden geschapen voor zij- instromers en eisen worden gesteld aan een gastouder die start met minimaal MBO 2HZW, de vakvolwassen gastouder groeit in de pedagogisch onderdelen aantoonbaar door naar PW3 niveau. Professionaliteit wordt inzichtelijk gemaakt door een landelijk systeem van nascholing en toetsing, zodat de scholing voor gastouders overal van gelijke kwaliteit is. Daarnaast gebruikt de gastouder een beroepscode.

Maatwerk in gastouderopvang is van belang, zowel wat betreft de locatie, als in bereidheid in aantal dagen en aantal op te vangen kinderen.

Het LRKP dient te worden aangepast, waarbij de gastouder in het systeem komt in plaats van de voorziening van gastouderopvang; hierdoor is het systeem ondersteunend aan de gastouderopvang in plaats van andersom.

De rol van het gastouderbureau groeit naar meer inhoudelijke begeleiding, het bureau ondersteunt en begeleidt de gastouder met een opleidingsplan en door het bieden van intervisiebijeenkomsten. Daarbij is het bureau transparant in haar dienstverlening naar ouder en gastouder.

Vanzelfsprekend opereert het gastouderbureau binnen de kaders van de Governance code Kinderopvang.

Ook worden meer administratieve eisen gesteld aan het gastouderbureau en meer eisen aan de poort voor startende gastouderbureaus. Inspectie is gericht op beide taken van het gastouderbureau.

Onderlinge samenwerking tussen gastouderbureaus is van belang indien een gastouder voor meer bureaus werkt. Er komt op termijn een beroepscode gastouderbureaus.

De wetenschap ondersteunt de gastouderopvang door gerichte onderzoeken, waarmee richting wordt gegeven aan verdere professionalisering.

Deze visie is de stip op de horizon en vormt het kwaliteitskader waarbinnen de gastouderopvang zich verder professionaliseert en is uitgangspunt voor Het Nieuwe Toezicht Gastouderopvang

Dit visiedocument is opgebouwd aan de hand van het volgende statement:

***“Gastouderopvang is ontwikkelingsgerichte kinderopvang
in een kleinschalige, professionele, maatwerksetting.
Gastouderopvang werkt aantoonbaar aan kwaliteit”***

1. Gastouderopvang is ontwikkelingsgerichte kinderopvang

In Nederland is het doel van kinderopvang benoemd in de Wet kinderopvang, gebaseerd op de zogenaamde opvoedingsdoelen van prof. Riksen-Walraven. Kort samengevat is de pedagogische opdracht:

- bieden van emotionele veiligheid;
- stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties;
- stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke competenties;
- overdracht van waarden en normen

Gastouderopvang is kinderopvang en daar gelden dus dezelfde ontwikkelingsdoelen als voor de andere vormen van kinderopvang. De Brancheorganisatie Kinderopvang vindt het van belang dat de concrete doelen in de wet staan, de praktische uitwerking is altijd maatwerk en hoort dan ook thuis in het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau en het pedagogisch werkplan van de gastouder.

De Brancheorganisatie Kinderopvang wil een professionele, betrouwbare partner zijn voor ouders, waar enerzijds veel praktische kennis over het vroege vormingstraject van het kind voorhanden is en waar anderzijds ook specifiek aan de opvangwensen en -behoeften van ouder en kind tegemoet gekomen wordt. In dat verband is het wenselijk dat het aanbod breed is en blijft, zodat de ouder een bij het gezin en kind passende vorm van kinderopvang kan kiezen.

De Brancheorganisatie Kinderopvang vindt het van belang dat gastouders hun beroep uitoefenen op een werk- en denkniveau van minimaal MBO-3, daar waar het gaat om hun pedagogische kennis. Gastouders die instromen met een diploma HZW-2, kunnen voldoen aan dit streven door gerichte pedagogische modules te volgen en deze met goed gevolg af te sluiten, binnen twee jaar nadat zij zijn ingeschreven in het LRKP als gastouder.

De Brancheorganisatie Kinderopvang vindt het ook belangrijk dat er voldoende ruimte blijft voor zij-instromers. Zij, die al een maatschappelijke ontwikkeling achter de rug hebben, die zorg voor eigen kinderen willen combineren met de zorg voor kinderen van een ander, die minimaal een werk- en denkniveau MBO-3

hebben, moeten zich middels gerichte pedagogische modules kunnen kwalificeren voor het beroep van gastouder.

Richtniveau van de pedagogische modules is die van de startbekwame PW3'er. De modules zijn ingericht naar de gastouderpraktijk die afwijkt van die van kindercentra. Maatwerk is bij het ontwikkelen van de modules dus geboden. De feitelijke inhoudelijke kennis-vereisten, te meten door toetsing door een onafhankelijke instantie, zijn gelijk.

2. Kleinschalig

Een belangrijke voorwaarde voor professionele gastouderopvang is dat de gastouder het kind goed kent, waarbij een minimum aantal uren met elkaar worden doorgebracht. Dat wordt vanuit de Brancheorganisatie Kinderopvang vertaald naar de bereidheid en beschikbaarheid van de gastouder.

Bij de opvang van 0 tot 4-jarigen moet de gastouder in staat en bereid zijn voor een periode van tenminste zes maanden, minimaal zestien uur per week opvang te bieden aan tenminste drie kinderen tegelijkertijd. Daarnaast moet de gastouder bereid zijn kinderen uit meerdere gezinnen op te vangen. Een gastouder die uitsluitend BSO aanbiedt, moet minimaal twee dagen per week opvang bieden.

3. Professioneel

Professionaliteit heeft verschillende kenmerken. Belangrijk is de professionaliteit van zowel de gastouder als die van het gastouderbureau, die samen zorgen voor de juiste educatie voor de gastouder. Het gastouderbureau is eindverantwoordelijk voor de juiste toerusting en begeleiding van de gastouders.

Ter bevordering van de professionaliteit van gastouders zijn de volgende punten van belang:

- Er wordt aangesloten bij het lopende project Permanent Educatie. bieden van emotionele veiligheid;
- Resultaten worden zichtbaar gemaakt in een systeem;
- De gastouder kan in afstemming met het gastouderbureau zelf haar opleidingsplan vormgeven, bijvoorbeeld om zich te specialiseren. Daarnaast is een set van verplichte modules waaraan door iedere gastouder moet worden voldaan (EHBO bij kinderen en baby's en werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling);
- Financiering van bovenstaande punten vraagt bereidheid van verschillende partijen. Naast de Brancheorganisatie Kinderopvang zelf ziet de brancheorganisatie hier ook een rol voor de overheid;
- Intervisie maakt onderdeel uit van permanente educatie. Intervisie-bijeenkomsten worden georganiseerd door het gastouderbureau.

- Jaarlijks zal de gastouder aantoonbaar minimaal acht uren face-to-face opleiding c.q. intervisie volgen. Het staat een gastouder of gastouderbureau vanzelfsprekend altijd vrij om meer dan het minimale opleidingsaanbod te volgen dan wel te bieden.

4. Maatwerk

Maatwerk heeft betrekking op de locatie van de opvang, groepsgrootte, het aanbod en afstemming met ouders. Een eerste kader voor het begrip maatwerk is in feite al gezet doordat een ondergrens aan kleinschaligheid is gedefinieerd in hoofdstuk 2.

Maatwerk heeft betrekking op de locatie; de opvang kan plaatsvinden in het huis van de gastouder of van de ouder. De Brancheorganisatie Kinderopvang vindt het van belang dat beide vormen kunnen plaatsvinden en de keuzevrijheid bij ouders ligt. Voor een deel van de ouders is opvang in het eigen huis belangrijk. Omdat ouders vroeg in de ochtend, later in de avond, 's nachts of in het weekend opvang nodig hebben of omdat ouders onregelmatig werken. Of omdat een kind alleen gedijt bij opvang in het eigen huis. Nadere wet- en regelgeving moeten passen bij beide vormen van gastouderopvang.

Maatwerk heeft ook betrekking op de mogelijkheid om VVE aan te bieden door die gastouders die aan de hiervoor geldende kwaliteitscriteria voldoen.

Het is de verantwoordelijkheid van het gastouderbureau te beoordelen hoeveel kinderen de gastouder kan opvangen, dit in relatie tot de samenstelling van de groep kinderen en de locatie waar wordt opgevangen. Dit vanzelfsprekend binnen de wettelijke kaders waarin grenzen worden gegeven aan het aantal kinderen dat een gastouder kan opvangen. Er is geen formatieve inzet bij gebruik van stagiaires of vrijwilligers.

Maatwerk betreft ook de overeenkomsten met ouder en gastouder. Brancheorganisatie Kinderopvang behartigt de belangen bij nieuw opkomende maatwerkvragen (van zowel ouders als gastouders) en bemiddelt tussen organisaties als de Belastingdienst, VNG en GGD. Om naar deze partners ook al zoveel mogelijk duidelijkheid over beleid te geven zal de brancheorganisatie ook voor het maatwerk dat gastouderopvang beoogt te bieden, zoveel mogelijk modelovereenkomsten en de beroepscode uitdragen. Dit ter verduidelijking en bescherming van de positie van klant, gastouder en gastouderbureau.

5. Aantoonbare kwaliteit

De kwaliteit kan onderverdeeld worden in een aantal punten: de locatie, de professional, de aandacht voor de ontwikkeling van kinderen, de betrokkenheid van de ouder en het verantwoordelijke gastouderbureau. Deze punten komen terug in 5.a Eisen aan het gastouderbureau en 5.b Eisen aan de gastouder.

5.a Eisen aan het gastouderbureau

1. Werving en selectie gastouders

Het gastouderbureau heeft de verantwoordelijkheid voor de werving en selectie van gastouders. Getoetst dient te worden of de gastouder voldoet aan de gestelde instroomeisen en op termijn kan voldoen aan de verdieping op niveau MBO3: is de gastouder in staat om ontwikkelingsgerichte kinderopvang te bieden? De pedagogische kwaliteit van gastouderopvang kan pas tot zijn recht komen als er aan de basisvoorwaarde is voldaan: het kind moet veilig zijn en zich veilig voelen.

Daarnaast is het van belang dat de gastouder zorg draagt voor een taalrijke omgeving, Spreekvaardigheid is minimaal 2F met de wens om in de toekomst te voldoen aan 3F.

Naast deze inhoudelijke toetsing vindt de Brancheorganisatie Kinderopvang dat referenties van een gastouder, die al wordt bemiddeld door een ander gastouderbureau, worden opgevraagd voordat een overeenkomst wordt gesloten tussen het gastouderbureau en de gastouder. Deze referenties dienen vastgelegd te worden in het dossier van de gastouder.

2. Begeleiding en proces erkenning

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de begeleiding van de gastouder tijdens het proces van opleiden (HZW2 of start twee modules PE en (voortgang) EHBO), de modules uit PE, het verkrijgen van de benodigde VOG's, continue screening en OTS, tot aan opname in het LRKP als voorziening gastouderopvang.

Onderdeel hierbij is ook het uitvoeren van de Risico-inventarisatie (RIE) voor gezondheid en veiligheid bij de start. Veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continue proces dat bestaat uit informeren, faciliteren, evalueren en actualiseren. Van belang is dat het gastouderbureau zorgdraagt dat jaarlijks getoetst wordt of de locatie nog voldoet aan veiligheid en gezondheid. Het gastouderbureau is eindverantwoordelijk. De gastouder is echter ook onderdeel van dit proces; wijzigingen in de woning, als mede wijziging van de groepssamenstelling dienen tussentijds te worden gemeld.

Ook na opname in het LRKP blijft het gastouderbureau verantwoordelijk dat de opvanglocatie en de gastouder voortdurend voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

3. Matching en koppeling

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het matchen en koppelen van de ouder aan een gastouder. Deze verantwoordelijkheid betreft de koppeling zelf, maar ook de totstandkoming van de overeenkomsten. Ook hoort hierbij de informatievoorziening over de kinderopvangtoeslag en het maken van offertes. Een gastouderbureau kan een basisservice aanbieden of kan meer service verlenen.

4. Pedagogisch beleid en bijscholing

Een gastouderbureau heeft een eigen pedagogisch beleid, dit is de basis waarop de gastouder zijn werkzaamheden uitvoert. In dit pedagogisch plan wordt de eventuele inzet van vrijwilligers of stagiaires beschreven.

Als de gastouderopvang eenmaal is gestart heeft het gastouderbureau een rol bij de evaluatie van de opvang en de verslaglegging hiervan in dossiers.

Een kind-volgsysteem is hiervoor een hulpmiddel om dit gesprek te voeren.

Het gastouderbureau is verplicht een kind-volgsysteem aan te bieden aan de gastouder en stimuleert het gebruik hiervan. Mocht de gastouder het willen gebruiken dan is het gastouderbureau verplicht hierbij te begeleiden en is verantwoordelijk voor de juiste implementatie.

Het gastouderbureau schoolt de gastouder in het pedagogisch beleid van de organisatie. Ook is het gastouderbureau beschikbaar voor pedagogisch advies aan de gastouder en eventuele bemiddeling indien de opvang niet naar tevredenheid van ouder of gastouder verloopt.

Het waarborgen van de emotionele veiligheid van het kind door de gastouder (door waakzaam handelen en empathisch gedrag) zal met bijscholing ondersteund worden.

In de bijscholing zullen de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen aan de orde komen. Daarnaast zullen gastouderbureaus zelf materiaal ontwikkelen of aanschaffen voor gastouders waar zij mee kunnen werken. De bijscholing is in een opleidingsplan vervat.

5. Eisen aan bemiddelingsmedewerker en houder

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het hele proces van aanmelding van een gastouder voor registratie in het LRKP en rondom bemiddeling tussen ouder en gastouder. Daarnaast is het bureau verantwoordelijk voor de begeleiding van de gastouder en de kinderopvang, waarbij de gastouder door de bemiddelingsmedewerker wordt bezocht. Om de deskundigheid van de bemiddelingsmedewerkers te waarborgen, zorgt het gastouderbureau voor bijscholing, intervisie en PE. Tot slot moet het gastouderbureau voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de persoon die belast is met de dagelijkse leiding van het gastouderbureau: een werk- en denkniveau op HBO-niveau.

6. Onderhouden netwerk

Het gastouderbureau heeft een ondersteunende rol bij zorgen om kinderen en is verantwoordelijk voor deelname in netwerken op dit gebied zoals CJG, ZAT, MDT en Jeugdzorg. Daarnaast heeft het gastouderbureau een doorverwijzende functie.

7. Administratieve eisen en ondersteuning

Het gastouderbureau heeft de verantwoordelijkheid voor de financiële afhandeling van de betalingen tussen vraagouder en gastouder middels de wettelijk geregelde kassiersfunctie. Daarnaast wisselt het gastouderbureau jaarlijks gegevens uit met de Belastingdienst. De eigen administratie van het gastouderbureau moet hiervoor zijn ingericht en ingevuld. Toetreders in de gastouderopvang dienen de eerste twee jaar extra te worden gecontroleerd door de toezichthouder en de belastingdienst om misstanden op een later moment te voorkomen.

Daarnaast dient elk gastouderbureau een vereenvoudigde accountantscontrole te laten doen over de afhandeling van de wettelijke kassiersfunctie.

Bij de financiële taak van het gastouderbureau hoort tevens het opstellen van de jaaropgaven voor gastouder en ouder en het administreren van urenlijsten van de gastouder.

8. Aansluiting bij meerdere gastouderbureaus

Uit onderzoek¹ blijkt dat de meeste gastouders zijn aangesloten bij één bureau. In het geval een gastouder is aangesloten bij meerdere bureaus moet een verdeelsleutel bepaald worden voor verdeling van kosten voor scholing, PE, intervisie en de risico inventarisatie. De gastouder zelf kan ook een bijdrage hierin leveren. Daarnaast dienen de gastouderbureaus zich te realiseren dat de gastouder niet volgens meerdere pedagogisch werkplannen kan werken en een eigen versie van een pedagogisch werkplan van de gastouder dan ook vereist is. Wel vindt de Brancheorganisatie het van belang dat de gastouder wordt begeleid door beide bureaus, ook al brengt dit een dubbel aantal bezoeken door een bemiddelingsmedewerker met zich mee.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een van de handvaten die wordt toegepast. Van belang is dat de gastouder op de hoogte is van de inhoud en de signalen kent. Indien er een signaal is, is het van belang dat het gastouderbureau zorgdraagt voor afstemming met de andere gastouderbureaus waar de gastouder bij is aangesloten, in overleg met de toezichthouder.

¹Gastouders in beeld' 2014 Kohnstamm Instituut, in opdracht van ministerie SZW

5.b) Eisen aan de gastouder

1. Kinderopvang

De gastouder is mede verantwoordelijk voor de gastouderopvang en zorgt voor ontwikkelingsgerichte kinderopvang op maat. Daarbij is de gastouder verantwoordelijk voor de uitvoering van de opvang, goede informatie-uitwisseling en het voeren van gesprekken met de vraagouder. Hoewel onder verantwoordelijkheid van het gastouderbureau, is de gastouder gesprekspartner voor de ouders bij de evaluatie van de opvang. Zij gebruikt bij voorkeur een kindvolgsysteem dat ze uitvoert onder verantwoordelijkheid van het gastouderbureau. Ook is de gastouder zelf verantwoordelijk voor voldoende kennis en inzicht. Bij gebrek aan kennis en inzicht wordt in overleg met het gastouderbureau de juiste bijscholing of intervisie ingezet. Dit geldt ook voor de bijscholing in EHBO bij kinderen en baby's. De gastouder is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de bijscholing volgens het systeem van PE en de wettelijke eisen rondom EHBO bij kinderen en baby's.

2. RIE en VOG

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de uitvoering van de RIE. De gastouder heeft een eigen verantwoordelijkheid in het doorgeven van wijzigingen aan het gastouderbureau die van belang kunnen zijn voor de RIE. Dit geldt ook voor het constateren dat een nieuwe VOG nodig is (bijvoorbeeld als een huisgenoot 18 wordt).

3. Welbevinden van kinderen

De gastouder is verantwoordelijk voor signalering en melding van zaken die van negatieve invloed zijn op de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Ze gebruikt hiervoor bij voorkeur een kindvolgsysteem. De doorlopende ontwikkellijn wordt hiermee geborgd. Ook is de gastouder zelf verantwoordelijk voor het inschakelen van het gastouderbureau bij opvoedingsvragen en eventuele conflicten met ouders waarbij bemiddeling van het gastouderbureau nodig is.

4. LRKP

De gastouder is zelf verantwoordelijk voor controle van gegevens in LRKP, aangezien zij voor meerdere gastouderbureaus kan werken. Op dit moment bestaat een Voorziening Gastouder Opvang uit een gastouder en haar opvanglocatie. De Brancheorganisatie ziet liever de gastouder als persoon in het LRKP en haar locatie, dit om de flexibiliteit van gastouderopvang in stand te kunnen houden oa bij vervanging van een opeens zieke gastouder.

5. Overdracht naar school

De gastouder verzorgt met toestemming van en in samenwerking met de ouder en met het gastouderbureau, de overdracht van de opvang naar de basisschool.

6. De rol van de wetenschap

De rol van de wetenschap is een belangrijke pijler met betrekking tot kwaliteitsmeting. Door deze meting blijft de gastouderopvang in ontwikkeling. Daarnaast kunnen validatie en herwaardering het effect zijn van het onderzoek.

Het onderzoek kan in uitvoering breed dan wel verdiepend plaatsvinden. Bij dergelijke onderzoeken is de waarborging van onafhankelijkheid van belang. Nieuwe inzichten kunnen worden gebruikt en vertaald naar producten voor de Brancheorganisatie Kinderopvang. De onderstaande onderwerpen zijn verder bij wetenschappelijk onderzoek van belang:

- Onderzoek naar het welbevinden van een kind bij de gastouder. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende ‘opvangsettings’ en tussen de verschillende leeftijdsfasen;
- Tevredenheidsmonitor voor ouders;
- NCKO-onderzoek gastouderopvang;
- Onderzoek naar kwaliteit van het ontwikkelingsaanbod bij een gastouder.

7. De rol van de inspectie

De rol van de toezichthouder is enerzijds gericht op het gastouderbureau en anderzijds op de gastouder. De Brancheorganisatie Kinderopvang vindt het van belang dat toezicht wordt gehouden op de begeleidende rol van het gastouderbureau; op welke wijze is dit vormgegeven en houdt het gastouderbureau zich aan de taken zoals in dit visiedocument is beschreven; het gastouderbureau dient inzichtelijk te maken dat de bemiddelingsmedewerker minimaal 16 uur besteedt aan de gastouder. Een gastouderbureau dient inzichtelijk te maken hoe de wettelijke eisen worden uitgevoerd en op welke wijze de begeleiding van de gastouder plaatsvindt. Bij het toezicht worden zowel ouders als gastouders betrokken.

Het toezicht bij de gastouder dient bij initiële inspectie zich te richten op de locatie. Hierna kan steekproefsgewijs de gastouder worden bezocht en

getoetst kan worden of dat wat in het pedagogische beleidsplan staat ook in de praktijk zichtbaar is.

De Brancheorganisatie Kinderopvang vindt het van belang dat de toezichthouder zich vooral richt op het gastouderbureau en daar waar nodig het toezicht verzwaart en een inspectie uitvoert in samenwerking met de Belastingdienst.

8. Beroepscode gastouderbureau

De Brancheorganisatie Kinderopvang vindt het van belang dat elk gastouderbureau zich gedraagt volgens afspraken die men onderschrijft. Daarom werkt de Brancheorganisatie Kinderopvang aan het opstellen van een beroepscode gastouderbureau. In deze code zal onder meer worden opgenomen dat informatie uitwisseling tussen bureaus plaatsvindt indien gastouders van verschillende bureaus gebruik maken.



Bijlage 1. Beroepscode gastouders

1. Een gastouder is minimaal 18 jaar oud en beschikt net als de meerderjarige huisgenoten en anderen die betrokken zijn bij de opvang over een Verklaring Omtrent Gedrag die op het moment van indienen van de registratie in het LRKP niet ouder is dan twee maanden;
2. Een gastouder heeft een professionele instelling voor het werk met kinderen en voldoet aan de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving;
3. Een gastouder stimuleert gewenst gedrag van kinderen en biedt het kind emotionele en fysieke veiligheid. Een gastouder benadert het kind op een positieve manier;
4. Een gastouder biedt kinderen gelijke kansen en ziet ieder kind als een individu. De gastouder geeft ieder kind gelijke kansen om te leren en zich te ontwikkelen en dient rekening te houden met de leeftijd, het ontwikkelingsniveau, het geslacht, de nationaliteit, de moedertaal en de eventuele handicap van ieder kind;
5. Een gastouder gaat respectvol en zorgvuldig om met vertrouwelijke zaken betreffende het kind, de ouder en het gastouderbureau;
6. Een gastouder bespreekt samen met de ouder en bespreekt informatie over ieder kind met de ouders. Een gastouder heeft respect voor het geloof, tradities en wensen van de ouders voor de zorg van hun kind;
7. Een gastouder waakt voortdurend over de veiligheid van de kinderen. Een gastouder zal het toezicht over de kinderen niet aan anderen overlaten. Een gastouder besteedt voortdurend aandacht aan veiligheid en hygiëne en werkt volgens de protocollen van het gastouderbureau;
8. Een gastouder heeft een professionele werkwijze en staat open voor collegiaal overleg en kwaliteitsverbetering.